

HOTĂRÂREA nr. _____
din _____ 2022

privind Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D. Arad) din Zona 1 a județului Arad, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 1

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 47.168/14.06.2022,

Analizând Raportul de specialitate al Direcției Edilitare – Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban înregistrat sub nr. 47.203/Z2/14.06.2022,

Luând în considerare adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D.) nr. 2.118/10.06.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub nr. 46.796/10.06.2022,

Analizând adresele Direcției Generale Programe Europene Infrastructura Mare din cadrul Ministerului Fondurilor Europene nr. 51.640/10.05.2022 și nr. 59.806/27.05.2022 și, înregistrate la A.D.I. S.I.G.D. sub nr. 1.653/10.05.2022 respectiv nr. 2.009/02.06.2022,

Având în vedere Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor A.D.I. S.I.G.D. nr. 310/09.06.2022 privind aprobarea transmiterii în consiliile locale aferente Zonei 1, în vederea supunerii votului, a formei finale a documentației de atribuire pentru demararea procedurii de licitație deschisă în scopul atribuirii Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad din Zona 1,

Analizând adresa A.D.I. S.I.G.D. nr. 2.191/17.06.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub nr. 48.410/17.06.2022, răspuns la adresa Primăriei Municipiului Arad nr. 47.636/Z2/15.06.2022, înregistrată la A.D.I. S.I.G.D. sub nr. 2.179/16.06.2022,

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 90 din 08 mai 2008 privind asocierea Municipiului Arad în scopul realizării proiectului Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad,

În considerarea prevederilor art. 5.1. lit. d.-e., art. 5.2. pct. 24), art. 16 alin. (4) lit. d. și art. 23 alin. (3) lit. b) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările

ulterioare, Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 1 alin. (2) lit. e) și alin. (3), art. 3 alin. (1), art. 8 alin. (3) lit. i), art. 10 alin. (5), art. 22 alin. (3)-(4), art. 23 alin. (2), art. 29 alin. (2) și alin. (10) lit. b), art. 32 alin. (2) și art. 33 alin. (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile art. 6 alin. (1) lit. e), lit. h) și lit. i), alin. (3), art. 8 alin. (1), art. 12 alin. (3), art. 13 alin. (3), art. 17 alin. (4), art. 24 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând prevederile art. 17 alin. (5) lit. a) și lit. g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,

Cu respectarea prevederilor art. 7 alin. (1) și art. 8 alin. (1)-(2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

Conform prevederilor art. 11 alin. (1), art. 12 alin. (1), art. 13 alin. (1), art. 14 alin. (1) și art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 92 alin. (1) și alin. (2) lit. c), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și lit. e), alin. (7) lit. c), lit. i) și lit. n), alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. h), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoaptă prezenta
HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă *Regulamentul propriu de organizare și funcționare – prezentat strict pentru Activitățile de colectare și transport – al Serviciului Public de Salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad*, înregistrat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub nr. 1.223/08.04.2022, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se avizează *Studiul de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în județul Arad*, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă organizarea și realizarea gestiunii serviciului public de salubritate, unor activități

componente ale serviciului de salubritate (colectare și transport) al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad A.D.I. S.I.G.D. Arad din Zona 1 a județului Arad, prin gestiune delegată.

Art. 4. Se avizează *Strategia de contractare privind atribuirea contractului de concesiune a serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad – Zona 1*, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă ca procedura de achiziție publică să se realizeze prin licitație deschisă, iar delegarea gestiunii prin concesiune a serviciilor de colectare - transport al deșeurilor Zona 1 să se facă pentru o perioadă de 96 de luni.

Art. 6. Se avizează Documentația de atribuire pentru delegarea (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad ADISIGD Arad din Zona 1 a județului Arad, conform Anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, respectiv:

1. Fișa de date privind atribuirea contractului de concesiune a serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad – Zona 1 (Anexa nr. 4.1);
2. Fișa privind stabilirea factorilor de evaluare și a ponderii alocate acestora (Anexa nr. 4.2);
3. Caietul de sarcini pentru procedura de atribuire a Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară A.D.I. S.I.G.D. Arad din Zona 1 a județului Arad (Anexa nr. 4.3);
4. Fluxul deșeurilor pentru procedura de atribuire a Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară A.D.I. S.I.G.D. Arad din Zona 1 a județului Arad (Anexa nr. 4.4);
5. Formularele nr. 1-22 pentru procedura de atribuire a Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară A.D.I. S.I.G.D. Arad din Zona 1 a județului Arad (Anexa nr. 4.5);
6. Modelul Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară A.D.I. S.I.G.D. Arad din Zona 1 a județului Arad (Anexa nr. 4.6).

Art. 7. (1) Se mandatează Primarul Municipiului Arad, domnul Laurențiu Călin Bibarț, să voteze în Adunarea Generală a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în numele și pe seama Municipiului Arad, pentru aprobarea organizării și realizarea gestiunii serviciului public de salubritate prin gestiune delegată, pentru aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcționare, a Studiului de oportunitate/fundamentare, a Strategiei de contractare, a Documentației de atribuire pentru delegarea unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 1 prin licitație deschisă și să semneze în numele și pe seama Consiliul Local al Municipiului Arad documentele necesare aducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

(2) În absența domnului Laurențiu Călin Bibarț, Primarul Municipiului Arad, atribuțiile de reprezentare al Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Arad în Adunarea generală a

Asociațiilor la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, vor fi îndeplinite de persoana desemnată pentru exercitarea atribuțiilor primarului în ziua ședinței adunării generale a asociațiilor.

(3) Primarul Municipiului Arad poate delega atribuțiile sale, prin dispoziție, în condițiile legii.

Art. 8. Documentațiile de atribuire aprobate prin prezenta hotărâre pot fi modificate pe parcursul derulării procedurilor de achiziție, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv modificările necesare și impuse de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice, ca urmare a evaluării documentației de atribuire, în vederea postării în Sistemul Informatic Colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al Achizițiilor Publice (S.I.C.A.P.) sau de alte instituții cu atribuții în acest sens/operatori economici interesați, după caz, ca urmare răspunsurilor la clarificările solicitate pe parcursul derulării procedurii.

Art. 9. La data adoptării prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea nr. 340 din 21 august 2020 privind aprobarea Regulamentului propriu de organizare și funcționare – prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport al serviciului public de salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad.

Art. 10. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului-Județul Arad, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban din cadrul Direcției Edilitare a Primăriei Municipiului Arad, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

D.E./S.E.D.M.U.
Red./Dact. A.B.C./

Cod PMA-S4-02

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 47.168 din 14.06.2022

Primarul Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: **“Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D. Arad) din Zona 1 a județului Arad, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona I”**, proiect în susținerea căruia formulez următorul

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere faptul că durata *Contractului de Delegare prin Concesiune nr. 1.603/24.10.2017 a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, încheiat între S.C. Retim Ecologic Service S.A., în calitate de Operator Delegat, și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D.), în calitate de Delegatar, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale din Zona 1 – Arad, zonă din care face parte și Municipiul Arad, încetează în perioada anului următor, respectiv în luna Aprilie 2023, este necesară asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate menajeră, anume colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, prin demararea unei proceduri de achiziție publică.*

În acest sens, prin adresa A.D.I. S.I.G.D. nr. 2.118/10.06.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub nr. 46.796/10.06.2022, se solicită analizarea și supunerea spre aprobare în Consiliul Local al Municipiului Arad a documentației necesare pentru demararea procedurii de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 1.

Față de cele prezentate, **consider necesară și oportună** promovarea unui proiect de hotărâre privind aprobarea delegării prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D. Arad) din Zona 1 a județului Arad, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 1.

P R I M A R

BIBARTȚ Laurențiu Călin

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la: Referatul de aprobare înregistrat cu nr. 47.168/14.06.2022 al domnului Laurențiu Călin Bibarț, Primarul Municipiului Arad;

I. Necesitatea proiectului

Prin Referatul de aprobare înregistrat cu nr. **47.168/14.06.2022**, domnul Laurențiu Călin Bibarț, Primarul Municipiului Arad, propune promovarea unui proiect de hotărâre privind *delegarea prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D. Arad) din Zona 1 a județului Arad, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de Atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 1.*

În fapt, prin adresa A.D.I. S.I.G.D. nr. **2.118/10.06.2022**, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub nr. **46.796/10.06.2022**, în temeiul atribuțiilor specifice în domeniu, **se solicită Consiliului Local al Municipiului Arad analizarea și aprobarea** documentației necesare pentru demararea procedurii de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 1, **analizată de către compartimentul de specialitate al Primăriei Municipiului Arad în cele ce urmează.**

În același sens, prin *Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor A.D.I. S.I.G.D. nr. 310 din 09.06.2022* s-a aprobat transmiterea în consiliile locale aferente Zonei 1, în vederea supunerii votului, a formei finale a documentației de atribuire pentru demararea procedurii de licitație deschisă în scopul atribuirii Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad din Zona 1.

II. Considerații de ordin general

Prin *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 90 din 08 mai 2008* a fost aprobată asocierea Municipiului Arad în scopul realizării proiectului Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și constituirea A.D.I. S.I.G.D., Municipiul Arad dobândind calitatea de membru asociat în cadrul Zonei I – Arad a A.D.I. S.I.G.D.

În fapt, potrivit **art. 4 alin. (1)** din **Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare**¹, *“Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare)”*. În orice caz, potrivit **alin. (2)** *“Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea*

¹ aprobate prin *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 531 din 18 decembrie 2020 privind aprobarea modificării și completării Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad și a încheierii actului adițional nr. 4.*

delegată, care se va realiza, în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii denumite în continuare contracte de delegare atribuite operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile”.

Astfel, în temeiul obiectivelor și atribuțiilor specifice, serviciul de salubritate respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale este un serviciu gestionat de A.D.I. S.I.G.D. în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale din **Zona 1 – Arad**, zonă din care face parte și Municipiul Arad.

În prezent, acest serviciu este prestat de către S.C. Retim Ecologic Service S.A., în calitate de Operator delegat, în baza *Contractului de Delegare prin Concesiune nr. 1.603/24.10.2017 a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad*, cu valabilitate până la data de 24.04.2023. Luând în considerare aceasta din urmă, este necesară asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate menajeră, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, prin demararea unei proceduri de achiziție publică, astfel cum a fost aceasta stabilită prin Studiul de oportunitate/fundamentare, respectiv **licitație deschisă**.

Asigurarea continuității este o obligație prevăzută în **art. 580 alin. (4)** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “*În prestarea serviciilor publice, autoritățile administrației publice și instituțiile publice, precum și organismele prestatoare de servicii publice au obligația de a asigura continuitatea, în condițiile prevăzute la art. 12”*”.

III. Considerații privind necesitatea elaborării și aprobării documentelor proiectului

Necesitatea elaborării, de către A.D.I. S.I.G.D., respectiv aprobării, de către Consiliul Local al Municipiului Arad, a documentelor proiectului este prevăzută de o serie de acte normative, analizate în cele ce urmează.

Documentele proiectului supus atenției sunt cele înaintate de A.D.I. S.I.G.D. prin adresa **nr. 2.118/10.06.2022**, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub **nr. 46.796/10.06.2022**, respectiv:

- 1.** *Regulamentul propriu de organizare și funcționare – prezentat strict pentru Activitățile de colectare și transport – al Serviciului Public de Salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad*, înregistrat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub nr. 1.223/08.04.2022 (**Anexa nr. 1**);
- 2.** *Studiul de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în județul Arad* (**Anexa nr. 2**);
- 3.** *Strategia de contractare privind atribuirea contractului de concesiune a serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad – Zona 1* (**Anexa nr. 3**);
- 4.** *Documentația de Atribuire pentru delegarea (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad A.D.I. S.I.G.D. Arad din Zona 1 a județului Arad* (**Anexa nr. 4**), respectiv:
 - 4.1.** Fișa de date privind atribuirea contractului de concesiune a serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad – Zona 1 (**Anexa nr. 4.1**);
 - 4.2.** Fișa privind stabilirea factorilor de evaluare și a ponderii alocate acestora (**Anexa nr. 4.2**);
 - 4.3.** Caietul de sarcini pentru procedura de atribuire a Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară A.D.I.

S.I.G.D. Arad din Zona 1 a județului Arad (**Anexa nr. 4.3**);

- 4.4.** Fluxul deșeurilor pentru procedura de atribuire a Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară A.D.I. S.I.G.D. Arad din Zona 1 a județului Arad (**Anexa nr. 4.4**);
- 4.5.** Formularele nr. 1-22 pentru procedura de atribuire a Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară A.D.I. S.I.G.D. Arad din Zona 1 a județului Arad (**Anexa nr. 4.5**);
- 4.6.** Modelul Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară A.D.I. S.I.G.D. Arad din Zona 1 a județului Arad (**Anexa nr. 4.6**).

Cadrul legal al elaborării și aprobării documentelor proiectului este constituit din:

a). Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare:

Analizând prevederile **art. 5.1. lit. d.-e.** din Statutul A.D.I. S.I.G.D., cu modificările și completările ulterioare, "**Obiectivele Asociației sunt următoarele:** [...]"

d. să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini și regulamentele Serviciului, inclusiv a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente, aceste documente se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului dat. Elaborarea acestor documente este în sarcina Consiliului Director.

e. să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractelor de delegare, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor [...]".

Totodată, în conformitate cu prevederile **art. 5.2. pct. 24** din Statut, "**Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociația mandatează Asociația să exercite, în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de serviciu:** [...] **24) să elaboreze și să aprobe regulamentele serviciilor, caietele de sarcini, contractele de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, inclusiv caietele de sarcini-cadru și contractele-cadru de furnizare/prestare ori alte reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente; [...]"**.

Mergând mai departe, potrivit **art. 16 alin. (4) lit. d.** din Statut, "**Competențele care pot fi exercitate doar în baza mandatului special dat de Parte prin hotărâre a Consiliului local/județean sunt:** [...] **d. aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciului, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente, aceste documente se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5); Elaborarea acestor documente este în sarcina Consiliului Director. [...]"**.

Astfel, în temeiul prevederilor **art. 23 alin. (3) lit. b)** din Statut, "**Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat Asociației conform art. 5 al. 2 din prezentul statut:** [...] **b) elaborarea caietului de sarcini al Serviciului și regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului ce vor fi supuse aprobării adunării generale; [...]"**.

b).Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Având în vedere prevederile **art. 1 alin. (3)** din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **“Prevederile prezentei legi se aplică serviciilor comunitare de utilități publice prevăzute la alin. (2), înființate, organizate și furnizate/prestate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și, după caz, în condițiile legii, la nivelul subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor sau la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale”**. Astfel, potrivit **art. 1 alin. (2) lit. e)** **“În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la: [...] e) salubritatea localităților [...]”**.

În sensul prevederilor **art. 3 alin. (1)** din Legea nr. 51/2006 **“Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, conform mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre. Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilatară existentă”**.

În conformitate cu prevederile **art. 8 alin. (3) lit. i)** din același act normativ **“În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu: [...] i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente; [...]”**.

Ținând seama de prevederile **art. 10 alin. (5)** din Legea nr. 51/2006 **“Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (3), art. 9 și art. 22 alin. (3) și (4), cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. b)-d), f)-h) și art. 9 alin. (1) lit. d). Exerțarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), d¹), d²), i)-k), art. 9 alin. (2) lit. g), art. 27, art. 29 alin. (2) și art. 30 alin. (5) este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației”**.

Analizând prevederile **art. 22 alin. (3)** din Legea nr. 51/2006, **“Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice”**. Astfel, potrivit prevederilor **art. 22 alin. (4)** **“Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a**

unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5), și se aprobă de adunarea generală a asociației”.

În lumina prevederilor **art. 23 alin. (2)** din Legea nr. 51/2006, *“Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora”.*

Totodată, în temeiul prevederilor **art. 29 alin. (2)** din același act normativ *“Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate”. În orice caz, potrivit **art. 29 alin. (10) lit. b)**, Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:*

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;*
- b) regulamentul serviciului;*
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;*
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);*
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național”.*

În acest sens, potrivit prevederilor **art. 32 alin. (2)** *“În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii”.*

Concluzionând aspectele prevăzute anterior, potrivit **art. 33 alin. (1)** *“Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza regulamentului serviciului, a caietului de sarcini al serviciului și a licenței emise de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, acestea elaborează un singur regulament al serviciului și un singur caiet de sarcini al serviciului la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre pentru serviciile/activitățile gestionate în comun. Acestea se aprobă de adunarea generală a asociației în baza mandatului special prevăzut la art. 10 alin. (5)”.*

- c). Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:**

Ținând seama de prevederile **art. 6 alin. (1) lit. h)** din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Autoritățile deliberative*

ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu: [...] elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.; [...]". Totodată, în sensul **alin. (3)** "**Unitățile administrativ-teritoriale pot forma asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea nr. 51/2006, republicată, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubritate sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară astfel înființate vor acționa în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului încredințat de acestea prin documentele constitutive ale asociației**".

Prin raportare la prevederile **art. 22 alin. (4)** din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, legea specială stipulează la **art. 12 alin. (3)** faptul că "**Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia**". În acest sens, actele normative incidente sunt Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

Importanța elaborării și aprobării unui regulament al serviciului rezidă și din faptul că, potrivit **art. 13 alin. (3)** "**Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu**", legea specială în materie preluând prevederile **art. 23 alin. (2)** din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Tot astfel, **art. 17 alin. (4)** stabilește că "**Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate**". În acest context, drepturile și obligațiile ce revin operatorilor sunt prevăzute în **art. 114-116** (pag. 27-29) din Regulamentul propriu de organizare și funcționare – prezentat strict pentru Activitățile de colectare și transport – al Serviciului Public de Salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, înregistrat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub nr. 1.223/08.04.2022, ce constituie **Anexa nr. 1** la proiectul de hotărâre supus atenției.

De asemenea, potrivit **art. 24 alin. (2)** "**Drepturile utilizatorilor și condițiile în care aceștia pot beneficia de serviciul de salubritate se stabilesc prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, prin hotărârea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborat de**

A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia”, fiind incidente în acest sens prevederile **art. 117-119** (pag. 29-31) din Regulament (**Anexa nr. 1**).

d). Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare:

În conformitate cu prevederile **art. 7 alin. (1)** din Legea nr. 100/2016, “*În orice situație în care o autoritate/entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.*”

Totodată, potrivit prevederilor **art. 8 alin. (1)-(2)** din același act normativ,

“(1) *Prin studiul de fundamentare prevăzut la art. 7 alin. (1) autoritatea/entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.*

(2) *În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi*”. În acest sens, sunt relevante prevederile Capitolului 11.2. Tipul contractului de delegare – 13. Concluzii și recomandări (pag. 53-61) din conținutul *Studiului de oportunitate/fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Arad și de operare a stațiilor de transfer, sortare și compostare în județul Arad (Anexa nr. 2)*.

e). Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare:

Analizând prevederile **art. 17 alin. (5) lit. a) și lit. g)** din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, “*Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:*

a) să asigure colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate; [...]

g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) și penalități pentru nerealizarea lor; [...]”. Cu privire la acest aspect, menționăm că indicatorii de performanță sunt prevăzuți în Anexa – Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate din Regulamentul propriu de organizare și funcționare – prezentat strict pentru Activitățile de colectare și transport – al Serviciului Public de Salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, înregistrat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sub nr. 1.223/08.04.2022, ce constituie **Anexa nr. 1** la proiectul de hotărâre supus atenției.

Regulamentul în discuție a fost supus prevederilor legale în vigoare, aspect ce rezultă din **Minuta dezbaterii publice nr. 1.072/28.03.2022** din data de 28.03.2022 cu privire la Regulamentul propriu de organizare și funcționare – prezentat strict pentru Activitățile de colectare și transport – al Serviciului Public de Salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.

f). Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare:

În conformitate cu prevederile **art. 11 alin. (1)** din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, *“Potrivit prevederilor art. 7 și 8 din Lege, entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesionare atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung”*.

Totodată, potrivit **art. 12 alin. (1)** din același act normativ, *“Studiul de fundamentare prevăzut la art. 11 alin. (1) trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ: aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză”*, sens în care sunt incidente următoarele prevederi din Studiu:

- Capitolul 1. Date generale (pag. 4-13);
- Capitolul 2. Situația actuală privind gestionarea deșeurilor în județul Arad (pag. 14-17);
- Capitolul 5. Fezabilitatea tehnică a delegării (pag. 35-46);
- Capitolul 7. Fezabilitatea economică a delegării (pag. 52-55);
- Capitolul 8. Fezabilitatea financiară a delegării (pag. 55-57);
- Capitolul 9. Aspecte referitoare la mediu (pag. 57-59);
- Capitolul 10. Aspecte sociale (pag. 59);
- Capitolul 11. Aspecte instituționale (pag. 59-61).

În același timp, potrivit prevederilor **art. 13 alin. (1)** din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 *“Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartiție a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune”*, acestea fiind analizate și prevăzute în Capitolul 12. Analiza riscurilor și repartiția acestora între părțile implicate în contract (pag. 62) respectiv Subcapitolul 12.1. Matricea riscurilor realizate (pag. 62-67).

Mergând mai departe, potrivit **art. 14 alin. (1)** din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 *“În aplicarea art. 7 din Lege, entitatea contractantă determină, pe baza analizei economico-financiare prevăzute la art. 13, modul în care proiectul ar trebui realizat: fie printr-o concesiune, fie printr-un contract de achiziție publică”*, aspect prevăzute în Capitolul 11. Aspecte instituționale (pag. 59-61).

În fine, în baza **art. 15** din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 “Rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea concesiunii și să demonstreze că:

- a) proiectul este realizabil;
- b) proiectul răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;
- c) au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
- d) varianta de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de concesiune este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică;
- e) proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând, dacă este cazul, care este contribuția entității contractante”.

Totodată, sunt incidente prevederile **art. 17 alin. (1)** din actul normativ în discuție potrivit cărora “În cazul în care entitatea contractantă achiziționează, potrivit legii, servicii de consultanță în vederea elaborării studiului de fundamentare prevăzut la art. 11 alin. (1), atunci **aceasta**, prin comisia de coordonare și supervizare prevăzută la art. 2, **are obligația de a lua toate măsurile** prin care să se asigure că elaborarea studiului de fundamentare a deciziei de concesiune se realizează la un nivel corespunzător și că reflectă în totalitate cerințele și condițiile solicitate”.

IV. Considerații de ordin economic

Susținerea din punct de vedere economic a proiectului propus este fundamentată pe următoarele considerente:

- adresele Direcției Generale Programe Europene Infrastructura Mare din cadrul Ministerului Fondurilor Europene nr. 51.640/10.05.2022 și nr. 59.806/27.05.2022 și, înregistrată la A.D.I. S.I.G.D. sub nr. 1.653/10.05.2022 respectiv nr. 2.009/02.06.2022;
- prevederile Subcapitolului 5.4. – Opțiuni privind implementarea Instrumentului Economic “Plătești pentru cât arunci” din Studiu – **Anexa nr. 2** (pag. 47-48);
- prevederile Capitolului 6. Mecanismul financiar din Studiu – **Anexa nr. 2** (pag. 48-50);
- prevederile Capitolului 7. Fezabilitatea economică a delegării din Studiu – **Anexa nr. 2** (pag. 51-54);
- prevederile Capitolului 8. Fezabilitatea financiară a delegării din Studiu – **Anexa nr. 2** (pag. 55-56).

V. Considerații de ordin social

Susținerea din punct de vedere social a proiectului propus este fundamentată pe următoarele considerente:

- art. 34-35 din Constituția României, revizuită;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Capitolului 10. Aspecte sociale din Studiu – **Anexa nr. 2** (pag. 59).

VI. Considerații de mediu

Susținerea proiectului propus din punct de vedere al mediului este fundamentată pe următoarele considerente:

- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;

- Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 37/2002;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 515/2002;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 265/2006;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

VII. Considerații de ordin juridic

Susținerea proiectului propus din punct de vedere al legalității este fundamentată pe următoarele:

- Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor A.D.I. S.I.G.D. nr. 310/09.06.2022 privind aprobarea transmiterii în consiliile locale aferente Zonei 1, în vederea supunerii votului, a formei finale a documentației de atribuire pentru demararea procedurii de licitație deschisă în scopul atribuirii Contractului de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad din Zona 1;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 90 din 08 mai 2008 privind asocierea Municipiului Arad în scopul realizării proiectului Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad,
- prevederile art. 5.1. lit. d.-e., art. 5.2. pct. 24), art. 16 alin. (4) lit. d. și art. 23 alin. (3) lit. b) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 1 alin. (2) lit. e) și alin. (3), art. 3 alin. (1), art. 8 alin. (3) lit. i), art. 10 alin. (5), art. 22 alin. (3)-(4), art. 23 alin. (2), art. 29 alin. (2) și alin. (10) lit. b), art. 32 alin. (2) și art. 33 alin. (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 6 alin. (1) lit. h) și alin. (3), art. 12 alin. (3), art. 13 alin. (3), art. 17 alin. (4), art. 24 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 17 alin. (5) lit. a) și lit. g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021

- privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 7 alin. (1) și art. 8 alin. (1)-(2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,
 - prevederile art. 11 alin. (1), art. 12 alin. (1), art. 13 alin. (1), art. 14 alin. (1) și art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,
 - prevederile art. 92 alin. (1) și alin. (2) lit. c), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și lit. e), alin. (7) lit. c), lit. i) și lit. n), alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. h), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 580 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

VIII. Concluzii

Ținând seama de calitatea de membru asociat al Municipiului Arad în cadrul A.D.I. S.I.G.D., precum și de necesitatea asigurării continuității prestării serviciului de salubritate menajeră, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, prin demararea unei proceduri de achiziție publică, astfel cum a fost aceasta stabilită prin documentele supuse atenției,

PROPUNEM

Aprobarea delegării prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad (A.D.I. S.I.G.D. Arad) din Zona 1 a județului Arad, avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de Atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 1, astfel cum sunt acestea elaborate prin grija A.D.I. S.I.G.D. și prezentate în **Anexele nr. 1-4 la proiectul de hotărâre.**

Prezentul raport de specialitate a fost elaborat în temeiul adresei A.D.I. S.I.G.D. nr. 2.118/10.06.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub nr. 46.796/10.06.2022, și a documentelor anexate, astfel cum au fost acestea transmise.

Nume prenume	Funcția	Semnătura	Data
FLOREA Liliana	Director executiv		14.06.2022
BALAȘ Ovidiu-Călin	Șef serviciu		14.06.2022
CHEPEȚAN Alina-Bianca	Consilier juridic		14.06.2022

1 ex. – S.G./ S.A.P.L.

1 ex. – D.E./S.E.D.M.U.